Приложение № 2 към Заповед №…………………………….

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ**

**УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ ЗА ПОДГОТВИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ВЪТРЕШНОТЕРИТОРИАЛНО И ТРАНСНАЦИОНАЛНО СЪТРУДНИЧЕСТВО ПО ПОДМЯРКА 19.3 „ПОДГОТОВКА И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО НА МЕСТНИ ИНИЦИАТИВНИ ГРУПИ“ ОТ МЯРКА 19 „ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ“ ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г.**

|  |
| --- |
| **ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ПОДБОР НА ПРОЕКТИ:**  **№ BG06RDNP001-19.354 ПОДГОТВИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ВЪТРЕШНОТЕРИТОРИАЛНО И ТРАНСНАЦИОНАЛНО СЪТРУДНИЧЕСТВО ПО ПОДМЯРКА 19.3 „ПОДГОТОВКА И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО НА МЕСТНИ ИНИЦИАТИВНИ ГРУПИ“ ОТ МЯРКА 19 „ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ“ ОТ ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020** |

Съдържание:

[1. Изпълнение на проектите](#_Toc442348057)

[2. Финансово изпълнение на проектите и плащане](#_Toc442348058)

[3. Отговорност при неизпълнение. Условия за възстановяване на получената финансова помощ](#_Toc442348059)

4. Мерки за информиране и публичност……………………………………………………….

5. Приложения към Условия за изпълнение…………………………………………………

**1. Изпълнение на проектите:**

**Раздел I. Срок за изпълнение на одобрения проект и срок за мониторинг:**

1. Одобреният проект се изпълнява и отчита в срок до 13 месеца, считано от датата на подписването на административния договор,

2. Крайният срок по т. 1 не може да е по-дълъг от 15 септември 2023 г.

3. Бенефициентите се задължават да спазват всички критерии за допустимост, ангажименти и други задължения, произтичащи от предоставеното подпомагане в срок до шест месеца, считано от изплащане на окончателното плащане по административния договор (срок на мониторинг).

**Раздел II. Критерии за допустимост, права и задължения на бенефициентите, на УО на ПРСР 2014 – 2020 г. и на ДФЗ – РА**

**1. Критерии за допустимост:**

1.1. За периода от датата на подаване на формуляра за кандидатстване до изтичане на срока на мониторинг бенефициентът следва да отговаря на посочените в раздел 11 „Допустими кандидати“ от Условията за кандидатстване изисквания.

1.2. За периода от подаване на формуляра за кандидатстване до изтичане на срока за мониторинг бенефициентите са длъжни да не получават публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз за активите и/или дейностите, за които е получил финансова помощ по административния договор.

**2. Права и задължения на бенефициентите:**

2.1. Бенефициентите са длъжни да провеждат обществени поръчки за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта след подписване на административния договор.

2.1.1. Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция (ДФЗ – РА) осъществява предварителна проверка и последващ контрол за законосъобразност върху проведените обществени поръчки за изпълнение на дейностите, включени в одобрения проект от бенефициентите по т. 2.1, съгласно утвърдена от изпълнителния директор на ДФЗ - РА Процедура за осъществяване на предварителна проверка и последващ контрол върху обществени поръчки и процедури за избор с публична покана за разходи, финансирани изцяло или частично със средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

2.1.2. Бенефициентът е длъжен да спазва сроковете и изискванията посочени в Процедура за осъществяване на предварителна проверка и последващ контрол върху обществени поръчки и процедури за избор с публична покана за разходи, финансирани изцяло или частично със средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

2.2. Бенефициентите са длъжни да изпълнят одобрения проект съобразно одобрения формуляр за кандидатстване, условията за кандидатстване и условията за изпълнение на проектите, както и в съответствие с условията и срока, посочен в административния договор и при спазване на крайните срокове за това, посочени в т. 1 от Раздел I „Срок за изпълнение на одобрения проект и срок за мониторинг“ от настоящите условия.

2.3. Бенефициентите са длъжни да изпълнят одобрения проект при спазване на приложимото европейско и национално законодателство.

2.4. Бенефициентите са длъжни в срок до шест месеца след изтичане на срока за мониторинг да представят на ДФЗ - РА изискваните им данни, документи и/или информация, необходими за преценка относно спазването на критериите за допустимост и изпълнението на ангажиментите и другите задължения на бенефициентите, произтичащи от отпуснатото подпомагане.

2.5. Бенефициентите са длъжни да допускат представители на ДФЗ - РА, Управляващия орган на Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г. (УО на ПРСР 2014-2020 г.) и на други, определени с нормативен акт органи, включително на институции на Европейския съюз, за осъществяването на контрол за изпълнението на този договор и изискванията на приложимите национални и европейски актове, да предоставят необходимите документи, данни и информация и оказват всякакво друго съдействие, включително като в договорите със техни контрагенти (включително договори за възлагане на обществените поръчки) за изпълнение на дейности от одобрения проект да включва клаузи или по друг подходящ начин да осигури съдействието за извършване на контрол на контрагента във връзка със съответното изпълнение.

2.6. Бенефициентите имат право да:

2.6.1. получат определената в административния договор финансова помощ в максимален размер, която да им бъде изплатена еднократно при спазване на всички условия, предвидени в административния договор и настоящите Условия за изпълнение;

2.6.2. оттеглят изцяло или частично по всяко време с писмено уведомление до ДФЗ – РА подадено искане за плащане или приложени към него документи при спазване на изискванията на Наредба № 4 от 30 май 2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от закона за подпомагане на земеделските производители;2.6.3. поправят очевидни грешки в подадено искане за плащане или приложени към него документи само ако те могат да бъдат непосредствено установени при техническа проверка на информацията съдържаща се в тях;

2.6.4. бъдат уведомени за определения размер на финансовата помощ или за отказа да бъде изплатена по всяко искане за плащане.

2.7. Бенефициентите са длъжни да:

2.7.1. спазват всички критерии за допустимост, изискванията и задълженията, произтичащи от административния договор, Условията за кандидатстване и настоящите Условия за изпълнение;

2.7.2. да подадат искане за окончателно плащане до изтичане на крайния срок за изпълнение на одобрения проект, ведно с документите, посочени в Приложение № 1 към настоящите условия, вкл. декларации съгласно Приложение № 2, Приложение № 3, Приложение № 4, и Приложение № 5 при спазване на реда и условията, предвидени в Наредба № 4 от 30.05.2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители;

2.7.3. да предоставят на УО на ПРСР 2014-2020 г. и на ДФЗ - РА всяка поискана информация за осъществяването на дейността по проекта;

2.7.4. незабавно да уведомяват УО на ПРСР 2014-2020 г. и ДФЗ – РА за всяко обстоятелство, което би могло да възпрепятства или забави осъществяването на дейностите по проекта, а при невъзможност писмено в срок до 15 дни от датата, на която бенефициентът или упълномощеното лице е в състояние да направи това, като представи доказателства за настъпване на обстоятелството, включително когато е приложимо – от компетентен орган;

2.7.5. да съблюдават в разходооправдателните документи да се съдържа номера и датата на сключения административен договор, по който са извършени съответните разходи;

2.7.6. да спазват разпоредбите на Закона за обществените поръчки и актовете по неговото прилагане, както и указанията на ДФЗ - РА, когато възлага обществени поръчки за изпълнение на дейностите по одобрения проект, при спазване на всички изисквания и срокове, посочени в настоящите условия;

2.8. Бенефициентите се задължават от датата на подаване на проектното предложение до изтичане на срока за мониторинг:

2.8.1. да водят всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности, отделно в счетоводната си система или като използват счетоводни сметки с подходящи номера;

2.8.2. да съхраняват всички документи, свързани с изпълнението на одобрения проект и извършване на подпомаганата дейност до изтичане на шестмесечния срок след изтичане на срока за мониторинг;

2.8.3. да поддържат съответствие с критериите за подбор, по които проектното предложение е било оценено, съгласно получените точки по всеки от тях. При неспазване на това задължение ДФЗ - РА отказва изцяло или частично изплащане на финансовата помощ, респ. претендира за възстановяване на изплатената финансова помощ;

2.9. Бенефициентът е длъжен да предоставя достъп до документи и да съдейства за осъществяване на проверки, както и при посещения на място, извършвани от представители на УО на ПРСР 2014-2020 г., ДФЗ - РА, Сметната палата на Република България, Европейската комисия и Европейската сметна палата, дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“ (АФКОС) при Министерството на вътрешните работи, Европейската служба за борба с измамите, Изпълнителна агенция „Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове”, както и на всеки упълномощен външен одитор, в срок до 5 години от окончателното плащане;

2.10. Бенефициентът е длъжен да спазва и други свои задължения, посочени в административния договор или в приложим нормативен акт.

**3. Права и задължения на УО на ПРСР 2014 – 2020 г.:**

Управляващият орган на ПРСР има право да осъществява контрол във всеки етап на изпълнение на договора до изтичане на срока за мониторинг, като:

а) извършва посещения на място с цел проверка изпълнението на дейностите от бенефициента;

б) проверява документацията, създадена във връзка с изпълнението на проекта;

в) изисква от бенефициента документи, доклади, сведения и справки във връзка с изпълнението на проекта;

г) дава указания на бенефициента във връзка с изпълнението на проекта, които са задължителни за него.

**4. Права и задължения на ДФЗ – РА:**

4.1. От подписване на административния договор до изтичане на срока за мониторинг ДФЗ - РА упражнява контрол за точното изпълнение на одобрения проект и за спазване на всички критерии за допустимост и задълженията от страна на бенефициента по договора и настоящите Условия за изпълнение.

4.2. В изпълнение на правомощията по т. 4.1. ДФЗ - РА извършва и проверки на място на счетоводната отчетност, документите и информацията на хартиен и електронен носител, които се изготвят или съхраняват от бенефициента във връзка с изпълнението на административния договор. При извършване на проверките ДФЗ - РА може да изисква от бенефициента или от упълномощените от него лица, както и от неговите контрагенти по подпомаганите дейности, документи и информация за осъществяването на подпомаганата дейност.

4.3. При непредставяне на документ, непълнота, несъответствие или неточност в представени от бенефициента документи, както и при необходимост да се установи точно изпълнение на договорни и нормативни задължения от страна на бенефициента, ДФЗ - РА има право да извършва проверки и да изисква от бенефициента представянето на допълнителни такива в период от шест месеца след изтичане на срока за мониторинг.

4.4. Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция има право да откаже пълно или частично изплащане на финансовата помощ по проекта, както и да изиска възстановяване на част или цялата помощ, при наличие на някое от следните обстоятелства:

4.4.1. при извършване на административни и проверки на място по подадено от бенефициента искане за окончателно плащане, бъде установено непредставяне на документ, непълнота, несъответствие и неточност в представени от бенефициента документи или заявени данни, както и ако те не са отстранени или не са представени изисканите документи в определения срок, когато е дадена такава възможност;

4.4.2. одобреният проект не е изпълнен съгласно административния договор и настоящите Условия за изпълнение, включително когато бенефициентът е изпълнил дейности - предмет на подпомагането, различни от одобрените от УО на ПРСР 2014 – 2020 г. или в отклонение от одобрения бюджет по проекта;

4.4.3. одобреният проект не е изпълнен в срока по т. 1 от Раздел I на настоящите Условия за изпълнение.

4.4.4. бенефициентът или негов упълномощен представител е възпрепятствал извършването на проверка/посещение на място от страна на ДФЗ - РА или друг оправомощен компетентен орган;

4.4.5. по повод подписването или изпълнението на административния договор, пред УО на ПРСР 2014 -2020 г. и/или ДФЗ - РА са представени декларация или документ с невярно съдържание, неистински или преправен такъв, както и когато това е извършено по повод кандидатстването за предоставяне на помощта по административния договор, или е пропуснато да се предостави необходимата информация съгласно чл. 35, параграф 6, изречение първо от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 на Комисията от 11 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и административните санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 181/48 от 20 юни 2014 г.);

4.4.6. бенефициентът не е уведомил ДФЗ - РА за настъпването на факти или обстоятелства от значение за изпълнението на одобрения проект;

4.4.7. при извършване на проверка по букви "iii" и "v" от Раздел 2 "Контролни дейности", т. А "Процедури по одобряване на заявленията" от Приложение № I към Делегиран регламент (ЕС) № 907/2014 във връзка с чл. 48, параграф 2 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014, ДФЗ - РА установи, че бенефициента, подаденият от него проект или предложените за финансово подпомагане разходи не отговарят на изискванията за допустимост посочени в Условията за кандидатстване;

4.4.8. бенефициентът не изпълни задължението си до изтичане на периода по т. 1 от Раздел I от настоящите Условия за изпълнение да поддържа съответствие с всички критерии за подбор, по които проектното му предложение е било оценено, когато въпреки неизпълнението сборът на точките, съответстващ на критериите за подбор е по-голям от 40 или от минималния брой на точките, присъдени на проектните предложения, за които е бил наличен бюджет, определен в обявата за прием по подмярката, в рамките на който е било подадено и проектното предложение на Бенефициента. В този случай Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция намалява подлежащата на изплащане на финансовата помощ по искането за плащане с по 1 % за всяка точка, съответстваща на критериите за подбор, посочени в Списък критериите за оценка към договора, по отношение на които е налице неспазването;

4.4.9. когато бенефициентът не изпълни задължението си да поддържа съответствие с критериите за подбор, по които проектното му предложение е било оценено, за периода от датата на сключване на този договор до изтичане на срока за изпълнение на проекта, ако броят точки, съответстващ на критериите за подбор, съгласно Списък с критериите за оценка към договора, на които проектът на Бенефициента отговаря, е по-малък от 40 и/или по-малък от минималния брой на точките, присъдени на проектните предложения, за които е бил наличен бюджет, определен в обявата за прием по подмярката, в рамките на който е било подадено и проектното предложение на Бенефициента, Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция има право да откаже пълно изплащане на финансовата помощ по проекта.

4.4.10. е наложена финансова корекция върху заявените за възстановяване разходи по реда и условията на чл. 70 и следващите от ЗУСЕСИФ;

4.4.11. бенефициентът не изпълни дадените му указания от ДФЗ - РА или оправомощен компетентен орган при осъществяване на предварителна проверка относно законосъбразността на планираните обществени поръчки за възлагане на дейностите по одобрения проект;

4.4.12. бенефициентът не е спазил изискванията на посочената в Условията за изпълнение „Процедура за осъществяване на предварителна проверка и последващ контрол върху обществени поръчки за разходи, финансирани изцяло или частично със средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони”, което е констатирано от ДФЗ - РА или друг оправомощен компетентен орган;

4.4.13. дейностите, разходите или извършените плащания, свързани с предмета на договора, са извършени преди датата на подаване на проектното предложение;

4.4.14. заявените за възстановяване разходи не отговарят едновременно на следните условия:

а) да са извършени срещу съответните разхооправдателни документи – фактури или други документи с еквивалентна доказателствена стойност;

б) в разходооправдателните документи не се съдържа номера и датата на сключения административен договор;

в) да са извършени и платени на избрания от бенефициента изпълнител/доставчик, респ. на лице, което се явява оправомощено да получи плащането по силата на договор или нормативен акт. Протоколи и други документи, удостоверяващи прихващане не се признават като доказващи реално извършено плащане;

г) да са платени по банков път, с изключение на посочените като допустими за плащане в брой в Условията за кандидатстване;

д) да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки и да могат да се проследят въз основа на одитна пътека;

е) да не са финансирани по друг проект, програма или друга схема, финансирана от публични средства - средства от националния бюджет или бюджета на ЕС, включително чрез скрити форми на държавно подпомагане;

ж) да са извършени в съответствие с принципите за добро финансово управление, съгласно Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012.

4.4.15. искането за окончателно плащане не е подадено в срока по т. 1 от Раздел I от настоящите Условия за изпълнение ведно с всички изискуеми документи съгласно Условията за изпълнение;

4.4.16. бенефициентът не отговаря на условията за допустимост, посочени в Условията за кандидатстване.

4.4.17. установено е изкуствено създаване на условия, необходими за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство или облага в противоречие с приложимата нормативна уредба;

4.4.18. при прилагане на чл. 63 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие.

4.4.19. ако в резултат от дейностите по проекта не е сключено споразумение за сътрудничество и не е изготвен проект за вътрешнотериториално или транснационално сътрудничество.

4.5. Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция е длъжен да уведоми писмено бенефициента и УО на ПРСР 2014 – 2020 г. за окончателния размер на финансовата помощ. В случай на отказ да бъде изплатена заявена финансова помощ, ДФЗ - РА е длъжен да посочи мотивите за това.

4.6. Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция е длъжен да уведомява писмено бенефициента за установени пропуски и несъответствия, в представени документи, като му определя срок за изправянето им.

**Раздел III. Административен договор**

Административния договор се сключва при спазване на условията и реда на чл. 36, ал. 2 и чл. 37 от ЗУСЕСИФ.

**Раздел IV. Контрол за спазване на критериите за допустимост, задължения на бенефициентите и отговорност при установено неспазване**

1. Контрол за изпълнение изискванията на условията за изпълнение, на административния договор, процедурите за възлагане на обществени поръчки по Закона за обществените поръчки, както и на документите, свързани с подпомаганата дейност, може да бъде извършван от представители на ДФЗ - РА, Министерството на земеделието, храните и горите, Сметната палата на Република България, Европейската комисия и Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите и Изпълнителната агенция „Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове“ и други.

2. На контрол по т. 1 подлежат бенефициентите, както и техните контрагенти по подпомаганите дейности.

3. Когато Министерството на земеделието, храните и горите или Европейската комисия извършва оценяване или наблюдение на ПРСР 2014 – 2020 г., бенефициентът предоставя на оправомощените от тях лица всички документи и информация, които ще подпомогнат оценяването или наблюдението.

4. Когато след извършване на окончателното плащане бенефициентът не спазва критериите за допустимост или не изпълнява ангажимент или друго задължение, посочено в настоящите условия, административния договор или приложим нормативен акт, ДФЗ - РА оттегля предоставеното подпомагане, като бенефициентите са длъжни да възстановят цялата или част от изплатената финансова помощ в размери, съгласно Правила за определяне на размера на подлежащата на възстановяване безвъзмездна финансова помощ, посочени в чл. 27, ал. 9 от Закона за подпомагане на земеделските производители.

5. Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция определя размера на подлежащите на възстановяване суми по т. 4, като дава възможност на бенефициентите да представят в разумен срок, който не може да бъде по-кратък от две седмици, своите писмени възражения и при необходимост – доказателства, относно липса на основание за претендиране на посочената от ДФЗ - РА сума и/или по отношение на нейния размер.

6. Когато установеното неспазване по т. 4 попада в хипотеза, посочена в чл. 70, ал. 1 от ЗУСЕСИФ, респ. в Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на ЗУСЕСИФ, изпълнителният директор на ДФЗ - РА налага финансова корекция по проекта на бенефициента по реда на раздел III от глава пета на ЗУСЕСИФ, като при определяне на окончателния размер на финансовата корекция се вземат предвид критериите, посочени в чл. 35, параграф 3 на Делегиран регламент № 640/2014 от 11 март 2014 година за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и административните санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие (Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014).

7. Освен оттегляне на подпомагането по т. 4 и/или налагането на финансова корекция по т. 6 ДФЗ - РА налага административни санкции на бенефициента, произтичащи от установеното неспазване, в изрично посочените в приложим акт на Европейското право случаи.

8. Бенефициентите не отговарят за неспазване на критерий за допустимост или за неспазване на ангажимент или друго задължение, когато то се дължи на непреодолима сила или извънредни обстоятелства при спазване на изискванията за това, посочени в т. 3 Отговорност при неизпълнение. Условия за възстановяване на получената финансова помощ от Раздел V от настоящите условия. Бенефициентът или упълномощено от него лице уведомява писмено ДФЗ - РА за възникването на обстоятелствата по реда на чл. 4 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014г.

**Раздел V. Изменение и прекратяване на административния договор, финансово изпълнение на проектите, отговорност при неизпълнение и условия за възстановяване на помощта, и плащане и мерки за информиране и публичност.**

**1. Изменение и прекратяване на административния договор**

1.1. Административният договор, включително одобреният с него проект, може да бъде изменян и допълван при условията и реда на чл. 39, ал. 1, 2 и 3 от ЗУСЕСИФ, както и на предвидените по - долу основания. При разглеждане на искането се прилага следния ред:

1.2. Бенефициентът може да подаде мотивирано искане за промяна на договора до УО на ПРСР 2014-2020 г. през Информационната система за управление и наблюдение (ИСУН 2020) чрез електронния си профил на основание чл. 39, ал. 2 не по-късно от два месеца преди изтичане на срока за изпълнение на дейностите по проекта, към което се прилагат документи, необходими за преценката на основателността на искането.

1.3. Не се допуска изменение или допълнение на договора, което:

1.3.1. води до несъответствие с целите, дейностите, изискванията, посочени в Условията за кандидатстване или в Условията за изпълнение;

1.3.2. води до увеличение на общата стойността на финансовата помощ по проекта;

1.3.3. се основава на изменение на договор за възлагане на обществена поръчка за изпълнение на дейност по одобрения проект, когато изменението на договора за възлагане на обществената поръчка е в нарушение на чл. 116 от Закона на обществените поръчки;

1.3.4. води до намаляване на броя получени точки по критериите за оценка на проекта, получени на етап техническа оценка на проектното предложение;

1.3.5. нарушава принципите на чл. 29, ал. 1 от ЗУСЕСИФ.

1.4. УО на ПРСР 2014 – 2020 г. одобрява или отхвърля искането по т. 1.2. в срок до един месец от подаването му, а когато са изискани допълнителни документи - до 14 дни от представянето им.

1.5. При одобрение на искането по т. 1.2. бенефициентът следва да се яви в срок до 10 календарни дни от получаването на уведомлението за сключване на допълнително споразумение към договора, като при неявяване в посочения срок правото за подписване на допълнителното споразумение към договора се погасява.

1.6. Промяна на договора се допуска и при:

а) изменение/допълнение на приложимото право на Европейския съюз и/или българското законодателство, в политиката на европейско и/или национално ниво, произтичаща от стратегически документ, или в ПРСР 2014-2020 г.;

б) констатирана очевидна грешка.

в) увеличение на срока за изпълнение на проекта до максимално допустимия, указан в Условията за кандидатстване;

г) одобрена промяна по реда на чл. 43, ал. 1, т. 2 и т. 3 и чл. 44, ал. 1 от Наредба № 22 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (обн., ДВ, бр. 100 от 2015 г.), като договорът се променя по право;

д) промяна в Условията за кандидатстване или на настоящите условия;

е) промяна на координатор за изпълнение на дейностите по проекта.

1.7. В случаите по точки б. „в“ – „е“, одобрението влиза в сила от датата на подаване на искането за промяна. УО на ПРСР 2014 - 2020 г. уведомява ДФЗ – РА при наличие на одобрение на промяна в административния договор.

1.8. Прекратяване на административния договор:

А. Административният договор се прекратява:

1.8.1. след изтичане на предвидените в него срокове;

1.8.2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма посредством допълнително споразумение;

1.8.3.когатобенефициентът не отговаря на условията за допустимост, посочени в Наредба № 22 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.) или по отношение на него е възникнало основание за отстраняване, с едностранно писмено уведомяване от УО на ПРСР 2014-2020 г.;

1.8.4. когато бенефициентът не изпълнява свои нормативни и/или договорни задължения за изпълнението на проекта административния договор може да бъде прекратен с едностранно писмено уведомяване от страна на УО на ПРСР 2014-2020 г.;

1.8.5. при образуване на производство за обявяване в несъстоятелност или започване на производство по ликвидация на МИГ с едностранно писмено уведомяване от страна на УО на ПРСР 2014-2020 г.;

1.8.6. при невиновна невъзможност на всяка от страните да бъдат изпълнени посочените в него условия - с едностранно писмено уведомяване от страна на УО на ПРСР 2014-2020 г.;

1.8.7. с едностранно писмено уведомяване от УО на ПРСР 2014-2020 г. въз основа на представени доказателства в случай на констатирана нередност или измама, извършена от МИГ при изпълнението на проекта;

1.8.8. при отказ за финансиране от бюджета на ЕЗФРСР от страна на Европейската комисия с едностранно писмено уведомяване от УО на ПРСР 2014-2020 г.;

1.8.9. при прекратяване на споразумението за изпълнение на стратегията за ВОМР;

1.8.10. в случаите по чл. 39, ал. 4 и 5 от ЗУСЕСИФ;

1.8.11. в случаите по чл. 39, ал. 3 от ЗУСЕСИФ;

В случаите по т. 1.8.3. – 1.8.11. административния договор се прекратява без да се сключва допълнително споразумение.

Б. Прекратяването на административния договор влиза в сила от датата на:

1. узнаване на обстоятелството от УО на ПРСР 2014-2020 г. в случаите по т. 1.8.3., 1.8.4. и 1.8.7.;

2. влизане в сила на допълнителното споразумение в случаите по т. 1.8.2.;

3. обявяване на производството, в случаите по т. 1.8.5.;

4. уведомяване на бенефициента - в случаите по т. 1.8.6., 1.8.8., 1.8.10. и 1.8.11;

5. влизане в сила на прекратяването на споразумението за изпълнение на стратегията за ВОМР – в случаите по т. 1.8.9.

### В. При констатиране на основание за прекратяване на договора ДФЗ уведомява УО в 3-дневен срок от узнаването на обстоятелството.

### 2. Финансово изпълнение на проектите и плащане

2.1. Финансовата помощ по проект за подготвителни дейности може да бъде изплащана само окончателно.

2.2. Финансовата помощ по проект се предоставя, само ако в резултат от дейностите по проекта е сключено споразумение за сътрудничество и е изготвен проект за вътрешнотериториално или транснационално сътрудничество.

2.3. Финансова помощ се предоставя само за дейности и разходи, определени като допустими в т. 13 и 14 от Условията за кандидатстване.

2.4. Допустими за възстановяване са разходи за дейности, извършени от бенефициента след подаване на формуляра за кандидатстване.

3. Финансова помощ по реда на тази процедура се предоставя, съгласно бюджета на проекта, до стойността и в сроковете, посочени в административния договор. Допустимите разходи се предоставят под формата на:

3.1. Възстановяване на реално извършени и платени допустими разходи;

3.2. Прилагане на опростени разходи в съответствие с чл. 67, параграф 1, букви „б“ и „в“ от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, 347 от 20 декември 2013 г.), наричан по-нататък „Регламент № 1303/2013“;

3.3. Финансова помощ за дейности, изпълнявани извън територията на Република България, се предоставя при условията на възстановяване на реално извършени и платени допустими разходи и за тях не се прилагат опростени разходи;

3.4. При възлагане на дейност по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) на външен изпълнител чрез открита процедура, стойността на разхода, определен в бюджета на проекта, се използва от бенефициента като максимален при определяне на стойността на обществена поръчка, при ненадхвърляне на единичните цени без ДДС в приложение № 1 към Условията за кандидатстване. При възлагане на дейност с пряко договаряне по реда на чл. 18, ал. 1, т. 13 с опростени разходи, договорната стойност следва да бъде стойността на разхода за съответната дейност съгласно приложение № 1 към Условията за кандидатстване;

3.5. Размерът на финансова помощ, която се предоставя за дейност, възложена по реда на ЗОП, е стойността на действителните разходи, реално извършени, платени и доказани с разходооправдателни и платежни документи.

4. Безвъзмездната финансова помощ не се изплаща, а изплатената финансова помощ подлежи на възстановяване от бенефициенти, за които е установено, че са създали изкуствено условията, необходими за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на подмярката.

5. Всички останали условия за изплащане на финансовата помощ са съгласно Наредба № 4 от 2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители (обн., ДВ, бр. 48 от 2018 г.).

**3. Отговорност при неизпълнение. Условия за възстановяване на получената финансова помощ.**

3.1. Получената финансова помощ може да бъде оттеглена от ДФЗ-РА по условията и реда, предвидени в Наредбата № 4 от 30.05.2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители.

3.2. На възстановяване подлежат всички средства, произтичащи от разходи, които са в резултат на констатирани нередности, независимо от датата на тяхното установяване.

3.3. В случай, че ДФЗ - РА не удовлетвори вземането си във връзка с дължимите му суми чрез доброволно възстановяване, той има право да го прихване от всяко следващо плащане към бенефициента, включително по други схеми, мерки или програми, администрирани от ДФЗ - РА.

3.4. Невъзстановените чрез способите по т. 3.1. вземания представляват публични държавни вземания и подлежат на принудително събиране на вземанията си чрез Националната агенция за приходите.

3.5. Бенефициентът не носи отговорност за пълно или частично неизпълнение, ако то е възникнало като пряка последица от действието на непреодолима сила и извънредни обстоятелства.

3.6. Непреодолима сила и извънредни обстоятелства по т. 3.4. е понятие по смисъла на член 2, параграф 2 от Регламент 1306 /2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 2799/98, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета.

3.7. За настъпването на което и да е обстоятелство по т. 3.6. бенефициентът или упълномощено лице е длъжен да уведоми писмено ДФЗ - РА в срок до 15 календарни дни от датата, на която има възможност да го направи, като представя доказателства за това с надлежни документи, включително, когато е възможно - издадени от компетентен орган.

3.8. При неизпълнение на задължението по т. 3.7. бенефициентът не може да се позовава на непреодолима сила.

3.9. Когато е в забава, бенефициентът не може да се позовава на непреодолима сила/извънредно обстоятелство.

### 4. Мерки за информиране и публичност

4.1. С цел осигуряване на публичност и прозрачност най-малко веднъж на шест месеца УО на ПРСР 2014 – 2020 г. публикува на електронната си страница следната информация за всеки одобрен проект:

4.1.1. наименование на бенефициентите;

4.1.2. вид на подпомаганите дейности;

4.1.3. общ размер на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта;

4.1.4. място на изпълнение на проекта.

4.2. С цел осигуряване на публичност и прозрачност до 30 април всяка година ДФЗ - РА публикува на електронната си страница следната информация за предходната финансова година за бенефициентите, на които е извършено плащане по подмярката:

4.2.1. общината, в която е регистриран, и пощенския код, когато е наличен, или част от него за обозначаване на общината;

4.2.2. общата сума на публично финансиране, получена от бенефициента за съответната финансова година, която включва както съфинансиране от Европейския съюз, така и национално съфинансиране;

4.2.3. вид на подпомаганите дейности;

4.2.4. информация за сбора от сумите, изплатени за предходната година от Европейския фонд за гарантиране на земеделието и ЕЗФРСР за всеки бенефициент.

4.3. Данните на бенефициента се публикуват в съответствие с Регламент (ЕС) № 1306/2013, и могат да бъдат обработени от органите за финансов контрол и от следствените органи на Европейския съюз и на държавите членки с цел защита на финансовите интереси на Съюза.

4.4. За осигуряване на публичност на дейността си бенефициентът:

4.4.1. публикува на интернет страницата си:

а) информация за проекта, в т. ч. резюме и стойност на проекта;

в) описание на очакваните резултати;

4.4.2. след подписване на административния договор до изтичане на срока за мониторинг да постави на видно за обществеността място плакат с размер не по-малък от А3, съдържащ информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР.

4.5. Техническите изисквания към информацията във връзка с оповестяване на подпомагането на дейността от ЕЗФРСР се определят съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г., съгласно приложение № 2 от Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014 - 2020 г. и съгласно приложение № III към чл. 13 от Регламент за изпълнение 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (OB, L 2274, 31 юли 2014 г.), наричан по-нататък „Регламент № 1305/2013“ и Регламент за изпълнение 669/2016 на Комисията от 28 април 2016 г. за изменение на Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 по отношение на изменението и съдържанието на програмите за развитие на селските райони, публичността на тези програми и коефициентите на преобразуване в животински единици (OB, L 115, 29 април 2016 г.).

**5. Приложения към Условията за изпълнение:**

Приложение № 1: Документи за окончателно плащане;

Приложение № 2: Декларация от представляващия ползвателя на помощта за упражняване правото на данъчен кредит (в случай че бенефициентът на помощта има регистрация по ЗДДС);

Приложение № 3: Декларация, че бенефициентът няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани от ПРСР 2014 - 2020 г. (в случай че бенефициентът на помощта няма регистрация по ЗДДС);

Приложение № 4: Декларация от представляващия ползвателя на помощта за наличие или липса на двойно финансиране;

Приложение № 5: Декларация за липса на основания за отстраняване.